FORMULARIO DE POSTULACIÓN

**FONDO DE CONCURSOS PARTICIPATIVOS TERRITORIALES ARCOS**

 **AÑO 2020**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL/LA CORDINADOR/A DE PROYECTO TERRITORIAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **RUT:** |  |
| **Sede** |  |

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA** |
| **Título de la propuesta:**  |  |
| **Área de interés institucional de la propuesta:** |  |
| **Nombre de sedes en la que se implementa la propuesta y ciudad en la que se ubica:** | *Nombre sede, ciudad.*  |
| **Duración de la propuesta** *(6 a 12 meses)***:** |  |
| **Monto solicitado al Mineduc en miles de pesos.** *(1 a 2 millones de pesos)***:**  | M$...- *(Indicar el monto en números y en miles de pesos)* |

Las propuestas deben ser autoexplicativas, conteniendo toda la información necesaria para su comprensión. En el caso de las siglas o acrónimos, estos deberán explicitar su significado en la primera aparición, ya sea en el cuerpo del texto o a pie de página.

TABLA DE CONTENIDO

[1. CARTA DE COMPROMISO 3](#_Toc39080602)

[2. EQUIPO DE LA PROPUESTA 4](#_Toc39080603)

[3. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO DE LA PROPUESTA. 5](#_Toc39080607)

[4. FOCO DE LA PROPUESTA 5](#_Toc39080608)

[4.1.- resultados esperados de la propuesta *(en función del foco de la propuesta y directamente vinculados con los objetivos específicos de la propuesta)* 5](#_Toc39080609)

[5. MODELO DE GESTIÓN DE LA PROPUESTA 6](#_Toc39080610)

[6. PLAN DE TRABAJO: OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, HITOS Y ACTIVIDADES. *(duración mínima 6 meses, duración máxima 12 meses).* 6](#_Toc39080611)

[7. INDICADORES DE LA PROPUESTA 7](#_Toc39080612)

[8. RECURSOS SOLICITADOS 8](#_Toc39080613)

[9. ANEXOS 9](#_Toc39080614)

|  |
| --- |
| CARTA DE COMPROMISO |

|  |
| --- |
| **CARTA DE COMPROMISO** Ciudad, fechaYo, (nombre), docente del Instituto Profesional Arcos, como Coordinador/a de Proyecto Territorial, presento al Fondo de Concursos Participativos Territoriales Arcos 2020 la propuesta denominada (título de la propuesta) y me comprometo, junto con los actores involucrados en este proyeto, a:* Presentar formalmente esta propuesta, aceptar las Bases y las condiciones del concurso y asumir la responsabilidad de cumplir los compromisos de ejecución en caso de ser adjudicada la propuesta.
 |
|  |  |
|  **Nombre del/la Coordinador/a de Proyecto Territorial** | **Firma del/la Director/a Ejecutivo/a de Proyecto General ARCOS** |

|  |
| --- |
| EQUIPO DE LA PROPUESTA |

|  |
| --- |
| COORDINADOR/a de Proyecto TERRITORIAL |
| **Nombre** | **RUT** | **Cargo en la Institución** | **Horas/mes asignadas**  | **Fono** | **E mail** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| EQUIPO  |
| **Nombre** | **RUT** | **Cargo en la institución** | **Cargo en proyecto** | **Horas/mes asignadas**  | **Fono** | **E mail** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO DE LA PROPUESTA |
| *El diagnóstico estratégico debe permitir identificar la necesidad de desarrollo del área de interés institucional postulada y del foco o problemática de la propuesta, así como dimensionar su magnitud y alcance. Para ello, se deberán considerar al menos los siguientes aspectos:* * *Análisis de antecedentes y de variables sociales, económicas y culturales del entorno (respaldado en datos cualitativos y cuantitativos), particularmente del medio productivo y social local;*
* *Consideración de las políticas públicas vigentes, pertinentes al área de interés institucional de la propuesta;*

*Se pueden incorporar estudios, investigaciones y análisis que soporten los antecedentes, explicitando las fuentes de la información y datos expuestos.* *Extensión máxima 5 páginas.*  |

|  |
| --- |
| FOCO DE LA PROPUESTA |
| *Desde los resultados del diagnóstico estratégico, defina de manera concreta el foco o problema que pretende resolver la propuesta, identificando su alcance, magnitud y beneficiarios. Desde este foco se deberá orientar la formulación del objetivo general de la propuesta.**Extensión máxima 1/2 página.* |

|  |
| --- |
| resultados esperados de la propuesta *(en función del foco de la propuesta y directamente vinculados con los objetivos específicos de la propuesta)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **LÍNEA BASE** | **RESULTADOS ESPERADOS**  |
| Ej.: Los estudiantes del instituto desarrollan a lo largo de su carrera diversos productos y proyectos con cliente real. | Ej.: Los estudiantes vinculados al proyecto desarrollárán un proyecto con cliente real tramado con la dinámica territorial de la comuna de Peñalolén. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| MODELO DE GESTIÓN DE LA PROPUESTA |
| *El modelo de gestión de la propuesta debe considerar al menos los siguientes aspectos:*1. Descripción modelo: *descripción de la articulación funcional de la iniciativa, identificando a los actores que la liderarán y dirigirán, los procesos clave y de soporte, las personas responsables de la implementación operacional, y del monitoreo y evaluación de resultados. Debe considerarse en a descripción las instancias de coordinación con los equipos del Instituto.*
2. Diagrama o mapa conceptual *que permita visualizar gráficamente el modelo de gestión, considerando las articulaciones y el monitoreo de procesos y resultados.*
3. Mecanismos de comunicación y articulación: *definición y descripción de mecanismos de participación, comunicación y articulación con unidades académicas y de gestión y actores externos involucrados en la iniciativa.*

*Máximo 3 páginas.* |
| PLAN DE TRABAJO: OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, HITOS Y ACTIVIDADES.*(duración mínima 6 meses, duración máxima 12 meses).*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL** | *Defina de manera concreta el objetivo general de la propuesta, el cual debe estar vinculado al foco o problemática identificada.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO N° X** | *Defina de manera concreta objetivos específicos que contribuyen a lograr el objetivo general de la propuesta. Se espera que cada objetivo específico esté vinculado directamente a los resultados esperados de la propuesta.*  |
| **ESTRATEGIAS OE N° X:** | * *Identifique las principales estrategias para lograr el objetivo específico.*
* *En todos sus objetivos la propuesta deberá considerar estrategias e hitos para el desarrollo de la iniciativa.*
 |
| **Hitos[[1]](#footnote-1)** | **Actividades[[2]](#footnote-2)** | **Medios de verificación[[3]](#footnote-3)** |
| **Hito 1: Ej: Seminario de cooperativismo a nivel local**…*Mes 1 a Mes X[[4]](#footnote-4)* | Ej: Diseño de Seminario | **Ej: Lista de asistentes** |
| Ej: Convocatoria a Panelistas |
| Ej: Convocatoria a actores de la comuna |
| **Hito 2:** …*Mes 1 a Mes X* |  |  |
|  |
|  |
| **Hito 3:** …*Mes 1 a Mes X* |  |  |

|  |
| --- |
| INDICADORES DE LA PROPUESTA *Defina indicadores que permitan medir los resultados de los objetivos específicos y resultados esperados de la propuesta.*  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OE N° X** | **Nombre Indicador** | **Fórmula Cálculo** | **Base** | **Meta****año 1** | **Meta****año 2** | **Meta****año 3** | **Medios de Verificación[[5]](#footnote-5)** |
|  |  |  | *Valor* | *Valor* | *Valor* | *Valor* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS SOLICITADOS *Considerar una proporción más cercana a un 65% para gastos corrientes y a un 35% para gastos de capital, respecto del monto total solicitado en la propuesta.*

|  |
| --- |
| * 1. **PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA [EN MILES DE PESOS - $M].**
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÍTEM | SUBÍTEM | GASTO | Semestre 1 [En M$] | Semestre 2 [En M$] | Aporte Instituto [En M$] | Aporte Propio [En M$] | Total [En M$] |
| RECURSOS HUMANOS | Contratación de equipo de gestión | Honorarios (Equipo de gestión) |  |  |  |  |  |
| Otras contrataciones | Honorarios (Otras contrataciones) |  |  |  |  |  |
| Honorarios (Org. talleres) |  |  |  |  |  |
| Arriendo de espacios (Org. talleres) |  |  |  |  |  |
| GASTOS DE OPERACIÓN | Materiales e insumos | Insumos de escritorio |  |  |  |  |  |
| Consumibles de computación |  |  |  |  |  |
| Servicios de alimentación  |  |  |  |  |  |
| Pasajes (traslado local o nacional) |  |  |  |  |  |
| Servicios de traslado individual, de equipos y/o materiales |  |  |  |  |  |
| Servicios y productos de apoyo y difusión | Servicios y productos de difusión |  |  |  |  |  |
| Servicios audiovisuales y de comunicación |  |  |  |  |  |
| Subtotal Presupuesto Corriente |  |  |  |  |  |
| BIENES | Equipamiento e instrumental de apoyo | Equipamiento e instrumental de apoyo al Proyecto |  |  |  |  |  |
| Equipamiento computacional y de información |  |  |  |  |  |
| Equipamiento audiovisual |  |  |  |  |  |
| Otros bienes | Soporte informático y bases de datos |  |  |  |  |  |
| Desarrollo de softwares |  |  |  |  |  |
| Bibliografía |  |  |  |  |  |
| Subtotal Presupuesto Capital |  |  |  |  |  |
| Total Anual M$ |  |

 |

|  |
| --- |
| * 1. **Descripción y justificación por ítem de los recursos solicitados**
 |
| **ITEM** | **Descripción y justificación** |
| **Recursos humanos:** |  |
| **Gastos de operación:**  |  |
| **Bienes:** |  |

# ANEXOS

**ANEXO 2: CURRÍCULO DE LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO**

*(1 página por persona como máximo. Considerar sólo los ámbitos pertinentes para cada perfil (Coordinador/a de Proyecto Territorial, estudiante, egresado, titulado, externo).*

**DATOS PERSONALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRES** |
|  |  |  |
| **FECHA NACIMIENTO** | CORREO ELECTRÓNICO | **FONO** | **FAX** |
|  |  |  |  |
| RUT | ACTIVIDAD EN ARCOS (docente, estudiante, egresado, titulado) |
|  |  |
| **REGIÓN** | **CIUDAD** | **SEDE Y CARRERA A LA QUE ESTÁ VINCULADO/A** |
|  |  |  |
| **JORNADA DEDICADA AL PROYECTO****(en horas semanales)** |
|  |

**EXPERIENCIA EN ARCOS (Sólo para Coordinador/a de Proyecto Territorial)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD (DOCENTE/ADMNISTRATIVA)** | **CARGO** | **DESDE** | **HASTA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXPERIENCIA EN PROYECTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **CARGO EN EL PROYECTO** | **DESARROLLADO PARA (INSTITUCIÓN/CLIENTE)** | **FECHA DE EJECUCIÓN (DESDE- HASTA)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULOS****(pregrado)** | **INSTITUCIÓN** | **PAÍS** | **AÑO OBTENCIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **GRADOS ACADÉMICOS****(postgrado)** | **INSTITUCIÓN** | **PAÍS** | **AÑO OBTENCIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TRABAJOS ANTERIORES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUCIÓN** | **CARGO** | **DESDE** | **HASTA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Los hitos serán entendidos como resultados intermedios que contribuyen al logro de los objetivos específicos. [↑](#footnote-ref-1)
2. Las actividades que se consignen en este apartado deben ser relevantes y pertinentes para el cumplimiento de los hitos. [↑](#footnote-ref-2)
3. Los medios de verificación deben dar cuenta del principal resultado comprometido en el hito. Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al cumplimiento de cada hito (no de las actividades realizadas). [↑](#footnote-ref-3)
4. Considerar mes de inicio y mes de término del hito, con extensión máxima de un semestre o, excepcionalmente, un año. [↑](#footnote-ref-4)
5. Los medios de verificación deben dar cuenta del principal resultado comprometido en el indicador. Señale, en lo posible, solo un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al cumplimiento del indicador. [↑](#footnote-ref-5)