

## **REGLAMENTO POST –PRODUCCIÓN ARCOS**

### **I. RESERVA**

- 1) Para ingresar a trabajar a postproducción, el proyecto o actividad en cuestión debe estar aprobado por la dirección y producción de las Escuelas de Cine y CAV.
- 2) El horario de Post Producción cuenta con **dos opciones de reserva: Mañana (9:00 am – 15 pm) y Tarde (15pm – 21 pm) .**
- 3) Las reservas deben ser realizadas como mínimo 24 hrs antes (hábil).
- 4) La reserva se pierde si el alumno no llega después de ½ hora, salvo que avise previamente al **02 3657000 – Anexo a definir.**
- 5) El horario reservado no es transferible, cualquier modificación debe hacerse directamente con el encargado de postproducción.

### **II. USO DE LOS COMPUTADORES**

- 1) Las **capturas** en **PC** deben ser realizadas en carpeta **proyectos** en discos duros **D, E, F, G, H,** etc. **nunca** en disco **C** , es sistema operativo y se borra diariamente.
- 2) Las **capturas** en **MAC** deben ser realizadas en **documentos.**
- 3) Material que no cuente con los requerimientos de los puntos 1 y 2 será eliminado de la unidad.
- 4) Proyectos con más de un mes de antigüedad serán **eliminados**, salvo proyectos con timing especiales que deben ser avisados al encargado de Post Producción.
- 5) El puerto **FIRE WIRE** cuenta con cable fijo, está prohibido desconectar o manipular el cable sin la autorización de la persona a cargo. Cualquier daño como quemar el puerto será sancionado.
- 6) Será **sancionado** el o los alumnos que **borren** trabajos ajenos con **suspensión** de hasta un semestre del servicio de Postproducción.

### **III. USO DE LA SALA**

- 1) Está prohibido **BEBER, COMER, O FUMAR** al interior de las salas.
- 2) El o los alumnos que trabajan en las salas de post producción son responsables del estado de los equipos y la sala. Es deber del alumno mantener limpio, no rayar y cuidar los equipos de trabajo.
- 3) El alumno deberá llenar una bitácora de jornada diaria de trabajo en el cuaderno que se encuentra en cada sala.
- 4) Cualquier anomalía al interior de la sala de edición, encontrada al llegar o en el transcurso de la jornada, debe ser informada inmediatamente al encargado.
- 5) Internet es de uso exclusivo para publicación de trabajos en la red. Prohibido revisar correos, chatear y navegar.
- 6) El alumno debe avisar salida de la sala de edición a la persona que está a cargo. Esta deberá ser aprobada por ésta.

Atentamente  
**Juan José Concha Campbell**  
**Postproducción Cine y Cav Arcos**