

PETICIÓN DE CERTIFICADOS

Los certificados de cualquier tipo deberán ser solicitados en la oficina 1 (uno) del departamento de Finanzas, en horario de 15:00 a 20:00 Hrs. Podrán ser retirados a partir del séptimo día en las secretarías de cada escuela. Los alumnos vespertinos podrán retirar los certificados en Secretaria Docente, primer piso.

Para la carrera de Actuación se atenderá directamente en la Sub sede de Victoria Subercaseaux, por la Secretaría de Escuela.

TIPOS DE CERTIFICADOS:

- Alumno regular
- Concentración de notas
- Certificado de título o egreso
- Diploma de título
- Programas